INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**CÉDULA:** 26431731	**CORREO DEL CONTRATISTA:** yadiragarciavargas@gmail.com
SUPERVISOR: HERMES TOVAR CUELLAR		**CORREO DEL SUPERVISOR** htovarc@cendoj.ramajudicial.gov.co
CONTRATO No: 12-SER002 DE 2022		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3208528740
OBJETO DEL CONTRATO: "Contratar la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional."		
PERÍODO DEL INFORME: 01/04/2022 – 30/04/2022		
CONTRATANTE: LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA		

1. VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRATISTA

Contratista	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
Yadira Andrea Garcia Vargas	$263.300	$337.000	$11.000	9433938784	Abril de 2022

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo ejecutado, se han desarrollado diversas labores enmarcadas dentro del contrato de prestación de servicios No. 12-SER002 DE 2022, realizando el apoyo técnico para las actividades encomendadas.

Durante el periodo mencionado se han realizado las siguientes actividades de acuerdo con los compromisos contractuales estipulados.

No.	Compromiso contractual/Actividades Realizadas
1	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica y todo lo necesario durante la fase precontractual de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso.
	Durante el periodo de este informe, apoyé a la Coordinación Administrativa en la estructuración de los siguientes procesos de contratación: • **Mantenimiento de inmuebles Dirección Seccional Neiva y Coordinación Administrativa Florencia- PROCESO SAMC-02 DE 2022**

	Durante el periodo de este informe, se realizó la recepción y respuesta a observaciones en la fase de prepliego y pliegos definitivos, se evaluaron técnicamente 2 propuestas recibidas. • **Mantenimiento a aires acondicionados Dirección Seccional Neiva y Coordinación Administrativa Florencia – Proceso SAMC-01 DE 2022** Durante el periodo de este informe, y de acuerdo al oficio No DESAJNEO22-941 se me asignaron funciones como líder administrativa del proceso por periodo de vacaciones a la Dra Magda Lorena Fajardo. Realicé la publicación de acta de respuesta de observaciones en la fase de pliegos definitivos, la apertura de sobres en el SECOP II, evaluación técnica de 1 oferta recibida al proceso, la estructuración del acta de evaluación de ofertas, traslado a la junta seccional de contratación y publicación del informe de evaluación. • **Obras eléctricas necesarias para la normalización en RETIE del Palacio de Justicia de Florencia – En estructuración** Realicé la revisión de los estudios previos del proceso de licitación pública para posterior traslado al Dr Bernardo Mendez y continuar con el procedimiento de estructuración de los demás documentos del proceso.
2	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la dirección, ejecución, seguimiento y cumplimiento del proceso de Infraestructura.
	Durante el periodo de este informe se ha diligenciado el formato de plan de mantenimiento de inmuebles presentado a nivel central, registrando los requerimientos para mantenimiento que se tienen tanto del palacio de Justicia de Neiva como otras sedes del Huila, y con el fin de modificar los espacios o registros necesarios.
3	Asistir a las reuniones, comités y juntas de contratación que se lleven a cabo dentro del proceso de contratación de la Entidad.
	Durante el periodo de este informe asistí a las siguientes reuniones - 05/4/2022: Reunión de inicio contrato 072 de 2022 Unidad de Infraestructura: Llevado a cabo para socialización de la obra a ejecutar en el lote para salas de audiencias, para la construcción de muro de contención sobre la carrera 3. - 19/04/2022 Reunión junta de contratación para avalar actas de respuesta a observaciones procesos SAMC-01 DE 2022 Y SAMC-02 DE 2022. - 22/4/2022: Reunión de apertura de sobres proceso SAMC-01 DE 2022 - 22/4/2022: Reunión de apertura de sobres proceso SAMC-02 DE 2022
4	Realizar el acompañamiento y asesoría técnica de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional tales como consultorías, obras, interventorías, y suministros relacionados, durante el proceso precontractual, contractual, de ejecución y liquidación.

	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico a los siguientes proyectos adjudicados en la vigencia 2021: ealicé acompañamiento técnico a los siguientes proyectos, suscritos en la vigencia 2022: • Contrato 12SER 010 DE 2022: Contrato para la Inspección RETIE en el palacio de justicia de Garzón. Se realiza la revisión de los documentos para recibo final del contrato, verificando los certificados RETIE entregados y demás documentación.
5	Apoyar a la Dirección Seccional en la identificación de necesidades relacionadas con la actualización normativa de la infraestructura de las edificaciones a cargo de ésta.
	No se ha requerido
6	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la supervisión directa de los proyectos de inversión o a los que no se les haya designado una interventoría externa.
	El 8 de febrero de 2022 se recibió por parte de Nivel Central la asignación de recursos de inversión se encuentra en proceso de estructuración la necesidad de contratación de las obras hidrosanitarias para el palacio de Justicia de Neiva y obras eléctricas para el Palacio de Justicia de Florencia.
7	Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional.
	Durante el periodo de este informe, se ha brindado apoyo técnico en la ejecución de los siguientes contratos: - 12SER 010 DE 2022: Servicio de inspección RETIE en el palacio de Justicia de Garzón.
8	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo.
	Se supervisa el cumplimiento de obligaciones técnicas y otras contractuales de los contratos en ejecución: - 12SER 010 DE 2022: Servicio de inspección RETIE en el palacio de Justicia de Garzón.
9	Elaborar y presentar conceptos, informes y demás requerimientos que en la parte técnica se requiera en la Dirección Seccional.
	No se requirió durante el periodo de este informe.
10	Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos.

	Apoyé el diligenciamiento de los formatos solicitados por nivel central para el seguimiento a planes de mantenimiento de inmuebles. Realicé el diligenciamiento de los formatos solicitados por la Contraloría, para el seguimiento a los contratos ejecutados con recursos de inversión y la entrega de soportes de cada contrato. Realicé informe de seguimiento a los recursos de inversión solicitados por nivel central.
11	Controlar, coordinar supervisar la ejecución de las obras de adecuación, remodelación, mejoramiento y mantenimiento de los proyectos de inversión a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo no se han tenido en ejecución contratos de obra por recursos de inversión.
12	Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos.
	Durante el periodo se recibieron y compilaron solicitudes de mantenimientos y adecuaciones en el palacio de Justicia de Neiva, Garzón y otras sedes del Huila, con el fin de atenderlas con el contrato de mantenimiento de inmuebles que se encuentra en fase precontractual.
13	Evaluar y conceptuar técnicamente los ofrecimientos y donaciones de inmuebles dentro del área de cubrimiento de la Dirección Seccional.
	No se ha requerido
14	Compilar y llevar el archivo de las normas y especificaciones técnicas para las obras de mejoramiento y mantenimiento que se lleven a cabo en la Dirección Seccional
	No se ha requerido
15	Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato.
	Se adoptan funciones de líder de procesos de contratación según oficio DESAJNEO22-941

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
Ingeniera Civil
Contratista - Contrato No. 12-SER002 DE 2022